

貸室申込書<法人(事務所)>

年 月 日

御中

申込人

印

貴社所有の下記物件を賃借したくお申込み致します。

申込事項	名称	(階・号室)			
	所在地				
	階・面積	階 号室	m ² (坪)		
	使用目的	事務室・ショールーム・店舗()・倉庫・その他()			
	賃料	賃料 円・消費税	円・総額	円・(税込坪 円)	
	共益費等	共益費 円・消費税	円・総額	円・(税込坪 円)	
	保証金・敷金	総額 円坪	円・(税込 税抜 賃料の)	カ月分	
	礼金	総額 円(税込 税抜 賃料の)	カ月分		
	仲介手数料	総額 円(税込)	保証委託料	初回 円・ 年目以降 円/年	
	更新	可 年毎・不可・定期借家 年	更新料	有(新賃料・旧賃料の)カ月分)・無	
保証金等の償却	無・有⇒	原状回復	償却費に含む・償却費とは別・その他(備考欄へ)		
入居日希望日	(年 月 日)・賃料発生希望日(年 月 日)・契約締結希望日(年 月 日)				
確認事項	駐車場希望	有(台)・無	看板掲出希望	有()・無	
	日常の使用時間	時~時	日曜、祭日の営業	有(月回)・無	
	深夜使用	有・無	希望電話回線	回線	
	希望電気容量	アンペア	造作工事等	有()・無	
申込人	会社名				
	本社所在地				
	電話・FAX	電話番号	FAX		
	代表者氏名	生年月日 西暦 年 月 日(才)			
	代表者住所	(住まいの形態: 持ち家 賃貸)			
	電話番号	自宅	携帯	国籍	
	①設立年月	②資本金 円	③従業員数 人	④年商(個人の場合は年収) 円	
	業種	主な取引先			
	営業種目	(出来るだけ具体的に)			
	現地支店 営業所	住所	電話 FAX		
契約担当者	課 氏名	電話			
□連帯保証人	ふりがな 氏名	生年月日 西暦 年 月 日(才)			
	住所				
	電話番号	自宅	携帯	申込人との関係	
以下は連帯保証人をたてる場合にご記入下さい。					
□緊急連絡先	勤務先名	電話番号			
	勤務先住所				
	業務内容	役職		勤続年数	年
	①設立年月	②資本金 円	③従業員数 人	④年収 円	
備考	家賃支払い方法(振込・口座振替⇒手数料 円)・ホームページアドレス⇒				